

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

| SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO | |
|---|--------------------------|
| DATOS BÁSICOS CONTRATO | |
| No. Contrato | 4162.010.26.1.16 56-2025 |
| Supervisor del Contrato | TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA |
| Nombre del prestador del servicio | WILMAR MONCAYO SERRANO |
| Cedula | 16.683.554 |
| Valor del contrato: | (\$8.736.000). |
| Fecha inicio | 27/may/2025 |
| Fecha finalización | 31/Ago/2025 |
| SEGURIDAD SOCIAL | |
| IBC (ingreso básico de cotización) | \$2168045 |
| No. Planilla | 7974371345 |
| No. PIN, Autorización, Referencia, Pago | 1604782794 |
| Operador: | SOI |
| Fecha de Pago | 07/07/2025 |
| Periodo de pago de la seguridad social: | JUNIO 2025 |
| <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 60%;"> <p>OBJETO DEL CONTRATO:</p> <p>Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado " Fortalecimiento al desarrollo del deporte competitivo y de disciplinas urbanas en Santiago de Cali" BP -26005284.</p> </div> <div style="width: 35%;"> <p>SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.</p> <p>Forma de pago:</p> <p>(X) Vencida</p> <p>() Anticipada</p> <p>() Extemporánea</p> </div> </div> | |
| CUOTA NÚMERO (3) | |

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

| OBLIGACIÓN CONTRACTUAL | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|--|--|
| <p>1. Apoyar la realización y asistencia en el desarrollo de las actividades formativas y acciones facilitando los procesos del deporte competitivo acciones para la organización y desarrollo del deporte competitivo</p> <p>2. Apoyar en la elaboración y presentación de informes, en el registro de beneficiarios a través de la plataforma SIDER, en la recopilación de registros fotográficos, o en la actualización de bases de datos asociadas a las jornadas y eventos realizados.</p> <p>3. Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa.</p> <p>4. Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.</p> <p>5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.</p> | <p>1. Brinde apoyo en la realización y asistencia en los entrenamientos en la disciplina de taekwondo, en la modalidad de combate y poomsae, facilitando los procesos del deporte competitivo a jóvenes en las categorías cadetes y juveniles en las ramas masculina y femenina los cuales representaran a Cali en los próximos juegos departamentales, lugar de entrenamiento Coliseo El Pueblo</p> <p>2. Brindé apoyo en la elaboración, presentación de informes en la plataforma sider de los deportistas seleccionados en representación de Cali para los próximos juegos departamentales, registrando fotografías, recopilando datos sugeridos por la administración y eventos deportivos realizados.</p> <p>3. Asistí a mesa de trabajo citada por medio de metodólogos sobre inscripción de los deportistas para participar en juegos, pronósticos y otros temas relacionados con la buena participación en juegos departamentales, además guía para presentación de informes. Además, evento de llama olímpica con los deportistas y sesión de fotos y videos requeridos por la secretaria del deporte.</p> <p>4. Brindé apoyo de aspecto misional con información y sugerencias con padres de familia y deportistas sobre comportamiento, apoyo en lo deportivo con el deporte de taekwondo y como ellos forman un papel importante en las proyecciones de sus hijos y lograr metas establecidas.</p> <p>5. Brinde apoyo con la elaboración de planilla de asistencia, meso ciclos, micros y sesiones de entrenamiento, con un meso competitivo para afrontar de forma exitosa los juegos departamentales a realizarse en Guacari.</p> |

| | |
|-----------------------------------|---|
| MEDIO DE VERIFICACIÓN: | Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/168vkevVf8OTBwqOpPaj1M9nYookKN25u |
| OBSERVACIONES: | N/A |
| FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO: | <i>WILMAR MONCAGO</i> |
| FECHA DE TRANSACCIÓN: | 25/jul/2025 |